

Dagsorden til menighedsrådsmøde den 8. januar 2025 kl. 17.00-20.00 i Tommerup Sognehus

Deltagere:

Laura Greve Andersen
Sinja Camilla Svarre Damkjær
Margit Kofoed Moesgaard
Susanne Hagh Strunge Holm
Leif Lykkegaard Pedersen`
Louise Vissing Jakobsen, referent.
Vibeke Strobel
Johanne Sloth

Dagsorden

1. Grundet tidspres indsættes punkt 1 som omhandler jorddelingen mellem Tommerup og Broholm, som skal være på plads inden 1.2.2025 for at sognedelingen kan være helt på plads. Fra stiftet deltager kontorchef Sanne Fonnesbæk som har overblik over jorde og vurderinger. Der er i sognet Tommerup-Broholm, jorde, der tilhører kirken og jorde der tilhører præsteembedet. I og med at man skiller præsteembedet fra kirkerne, skal jorden også skilles. Det drejer sig om 3 områder. Femtningen på Kivsmosevej på 4.75 hektar, Sportspladsen på Møllebakken på 0.78 hektar samt et mosestykke på Appevej på 0.38 hektar. Der er foretaget vurderinger af alle 3 jordstykker og de ser således ud.

Femtningen; vurderes til ca. 526000 kr. som et snit fra skovdyrkerforeningen og landbrugsvurderingen.

Appevej; vurderes til 25 000 kr. gennemsnit fra Nybolig og landbogrupper.

Sportspladsen; Nybolig vurdering til 500.000, landbogrupper 60.000. Gennemsnittet 28000 kr.

I alt ca 831.000 kr. Vi har en formodning om at Broholm ønsker at vi køber dem ud fremfor at få jorden og vi tilbyder dem halvdelen 415 0000 kr.

Tommerup sogn kan søge om dækning af dette i vores opsparing og det er der umiddelbart en forhåndsgodkendelse af fra stiftet. Sanne Fonnesbæk vil bringe tilbuddet videre til Broholms menighedsråd og vi afventer nærmere, således det kan blive klart inden 31.1.2025.

Udover overstående ønsker menighedsrådet retningslinjer og en styring i forhold til samarbejdet mellem vores nye præst og samarbejde mellem præsterne. Tommerup-Verninge-Brylle-Broholm-Vissenbjerg.

Desuden en gives der udtryk for en undring ift. udnævnelse af ny præst, som selv har kontaktet menighedsrådet og fortalt om udnævnelsen. At der ikke kommer en officiel henvendelse fra stiftet. Det viser sig, at der måske ligger en del officiel post i en menighedsrådspostkasse, som ingen af os var klar over eksisterede, ej heller har adgang til. Susanne vil derfor kontakte Dorte i stiftet fredag med henblik på at få adgang til denne postkasse.

2. Godkendelse af referat fra mødet den 12. december 2024 (underskrivning) – 5 min.

Referatet fra sidst godkendes og underskrives. Der er enighed om at fremover skal man rette henvendelse til referenten mhp rettelser inden næste møde, således det forrige referat kan godkendes og underskrives på næstkommende møde for ikke at dette punkt tager alt for lang tid på mødet. Louise scanner referaterne ind og sender til Mads, som så offentliggøre dem. Desuden tjekker Louise med Mads om hvor de fysiske underskrevne referater skal gemmes.

3. Godkendelse af dagsorden (drøftelse) – 5 min. Dagsordnen godkendes. Vi er presset på tid og derfor opfordres til at holde orienteringerne kort og præcist.

4. Ansættelse af organist (drøftelse) – 50 min.

Foreløbigt enes vi om, at vi ligge gudstjenestetider forskudt med Broholm, så vi er dækket ind ift. Organistdækning og kirkesangerdækning til foreløbigt 1.juli 2025.

Organist Karen Jørgensen og Preben ægtefælle bestilles til og med april ud.

Susanne kontakter Elizabeth og Dorte fra Brylle med henblik på eventuelt fremtidigt samarbejde omkring organistdækning. Dog enes vi om at vente med yderligere stillingsopslag indtil der ligger en afklaring om samarbejde sogne og præster imellem.

Leif vil fredag informere kirkesangerne om de forskudte kirketider og organistdækning, så de også ved, hvad de har at forholde sig til. Samt at vi planlægger et medarbejdermøde i februar, når den nye præst tiltræder.

5. Nyt fra præsten (orientering) – 15 min.

Kirkebilens; der skal laves en ny aftale, så Tommerup Sogn får deres egen aftale.

Der er flere aftaler, der er navn på for det gamle menighedsråd, som skal ændres. Men dem må vi tage efterhånden, som de dukker op, da vi ikke for nuværende har overblik af hvad der eksistere. Ligeså med serviceaftaler.

Folk vil gerne kunne bestille dåb og der er derfor lavet nye kirketider indtil efter påske. Disse er lagt forskudt med Broholm således vi er sikret kirkesanger og organistdækning.

6. Nyt fra medarbejderrepræsentant (orientering) – 15 min. Ønske om sensor ift til automatisk tænding af lamper til sognehuset. Der enes om at dette bare skal bestilles og Laura finder ud af hvor der er en grænse for beløb ift. Hvor meget man kan handles for uden at der skal indhentes tilladelse fra menighedsrådet. Der efterspørges referater fra tidligere præstegårdsudvalg, så man kan gå ud fra dette arbejde videre frem. Louise vil kontakte Søren for at få disse opstøvet.

7. Nyt fra formand (orientering) – 15 min. Susanne deltager i indvielse af Verringe Sognehus, hun tilmeldt webinar om formandens arbejde, samt møde mellem formænd i lokalområdet.

Deltager den 25.2 på provstimøde og Sinja, Leif og Louise deltager tillige.

Der findes kurser for de forskellige funktioner i menighedsrådet og vi enes om at alle kan tilmelde sig det kursus for deres funktion, uden man skal have tilladelse fra hele menighedsrådet.

Sinja vil forsøge at finde ud af om vi kan komme med på prostidagen den 22,2, da der var meget kort tidsfrist og det måske kan gøres en undtagelse.

8. Nyt fra kirkevæрге (orientering) – 15 min. Den nye præst med familie har været på rundtur i præstegården, har fået udleveret nøgle og de regner med at flytte ind i uge 5.

Der er indhentet tilbud på maling og tapetsering af konfirmandstuen i præstegården på 7.900 kr som der gives tilsagn om. Ligeledes er der bestilt rengøring af præstegården ved KP

multiservice til 550 kr/timen, således der bliver gjort grundigt rent inden præsten flytter ind.

Vibeke og co vil fælde vindfældede træer i præstegårdshaven, hvis vejret tillader i næste uge.

Den hævede terrasse med udgang fra spisestuen i præstegården er ikke i for god stand og der skal findes en anden løsning inden alt for længe. Vi enes om at vente til præsten er flyttet ind og kan tages med på råd om behov og ønsker for den. I mellemtiden vil Vibeke sørge for der kommer et hegn omkring, så man ikke kan komme ind under terrassen. Den virker umiddelbart sikker at gå på, men for en sikkerheds skyld sættes hegn op.

Desuden skal den hævede træterrasse med udgang fra pejsestuen ses på af en tømre, da der virker til at være råd forskellige steder især i krydsene.

9. Nyt fra kasser (orientering) – 10 min. Vedtægter for kassereren, der skal underskrives. Laura arbejder med bilag til dette. Der er mange portaler, der skal logges ind på. Laura vil lave en oversigt over disse portaler og vil arbejde videre med ift, hvad vi skal bruge hvornår. Ligeledes ligger der mange vedtægter, der skal udfyldes og underskrives for de forskellige funktioner i menighedsrådet og det skal derfor på næste møde.

10. Nyt fra kontaktperson (orientering) – 10 min. Leif tager med på fredagskaffemøde og laver en forventningsafstemning med medarbejder. Deltager desuden i kursus for kontaktpersoner.

11. Nyt fra bygningsagkyndige (orientering) – 10 min. Næste gang er der provstesyn, så derfor er en sådan ikke fundet endnu. Men Margit vil kontakte Klaus Nygaard med henblik på om han vil være.

12. Nyt fra kirke- og kirkegårdsudvalg (orientering) – 5 min. Intet nyt.

13. Nedsættelse af et aktivitetsudvalg (beslutning) – 5 min. Margit, Louise og Sinja vil gerne vil gerne være med i dette.

14. Kommende aktiviteter i kirken, sognet og provstiet – (drøftelse og orientering) – 15 min.

Afsked med Johanne, kaffe, kransekage og bobler efter gudstjenesten den 26.1.2026. Ca 30.

Hvis Johanne vil være med til det! Leif tjekker om hun vil det.

Kontakt til lokalavisen og folkebladet mhp artikel og annonce med afsked til Johanne og velkommen til Tommerup. Louise vil kontakte avisen og Sinja vil lave invitation til både Johanne og Elizabeth.

Gudstjeneste 2.2. 2025 med indsættelse af Elizabeth, kaffe, Othelloagkage, Asti og småkager i sognehuset efterfølgende.

Invitation til lokale præster, invitation kontakt til konfirmander og deres forældre og til den til den lokale spejdertrup. Skal der sendes indbydelser rundt til hele Assens provsti?

Ca 100 til velkomst.

Vibeke bestiller kager og drikkevarer.

Susanne byder velkommen i sognehuset.

Louise og Margit hjælper den 2.2. Med kaffebrygning og der tages desuden kontakt til Jytte og Karina med henblik på om de vil hjælpe. Vi hjælperes alle med fælles oprydning efterfølgende.

15. Gensidig orientering og eventuelt (her kan der ikke træffes beslutninger) – 5 min. Da vores møder også fremadrettet ligger fra kl. 17, vil Margit gerne søge for at der er lidt forplejning og det vedtages. Der stilles et forslag om at vi søger en studentermedhjælper eller lignende som kan hjælpe med at lave en strategi fremover for kirkens kommunikation udadtil samt SoMe-profil.

Ref. Louise Vissing